Нови Сад, 26.02.2014. године

Број: 404-57/2014-5

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК JАВНЕ НАБАВКЕ**

**УСЛУГА**

**УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ, према називу и ознаци из општег речника набавки: 80500000 – услуге обуке, ради закључења уговора о јавној**

**набавци**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОП -01/2014**

**Нови Сад, фебруар, 2014. године**

**С А Д Р Ж А Ј**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
2. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
3. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**
4. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
5. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
6. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
7. **МОДЕЛ УГОВОРА**
8. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНЕ**
9. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
10. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
11. **ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, ([www.centar.edu.rs](http://www.izjzv.org.rs)), Индустријска бр. 3, 21000 Нови Сад, ПИБ: 106727437, Матични број: 08919160, на основу Oдлуке директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, бр.: 404-57/2014-1 од 21.02.2014. године, спроводи отворени поступак јавне набавке за набавку услуга провајдера за обуке, према називу и ознаци из општег речника набавки: 80500000 – услуге обуке, ради закључења уговора о јавној набавци.

Понуда се доставља путем поште или непосредно на адресу: Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, улица Индустријска број 3, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, која мора имати назнаку **«Понуда за отворени поступак јавне набавке УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ - ОП 1/2014 – не отварати».** На полеђини коверте или кутије мора бити наведен назив понуђача, адреса понуђача, број телефона и контакт особа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на истој назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Рок за подношење понуда је **30 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке, **до 10 часова**. Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће неотворене враћене понуђачу.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Јавно отварање благовремено достављених понуда, спровешће се на дан који је означен у позиву за достављање понуда односно **31.03.2014. године** са почетком у **10.00**часова у просторијама Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, Индустријска број 3.

Поступак јавног отварања благовремено достављених понуда, спровешће Комисија за јавну набавку Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама.

Поступак отварања понуда је јаван и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача са уредним писменим овлашћењима која су дужна да доставе односно предају Комисији за јавне набавке непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Записник о отварању понуда, који води Комисија за јавне набавке Наручиоца, биће сачињен у присуству овлашћених лица понуђача као и осталих заинтересованих лица која буду присутна на јавном отварању понуда.

Копија записника биће уручена, по окончању поступка отварања понуда, свим присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима чији овлашћени представници нису присуствовали јавном отварању понуда, предметни записник ће бити достављен у року од три дана, од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10дана од дана отварања понуда.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су УСЛУГЕ ПРОВАЈДЕРА ЗАОБУКЕ

Јавна набавка је обликована у 9 партија.

За партију 1. - обука за енглески језик А1 и А2 ниво

За партију 2. - обука за немачки А1 и А2 ниво

За партију 3. – основна информатичка обука

За партију 4. – обука за геронтонеговатељице

За партију 5. - обука за фризера

За партију 6. - обука за маникира

За партију 7. - обука за педикира

За партију 8. - обука за вођење пословних књига

За партију 9. – обука за завариваче

Обуке се одржавају од 08 до 20 часова радним данима на основу распореда и програма који одреди наручилац.

Назив и ознака из општег речника набавки: 80500000 – услуге обуке

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу 3. конкурсне документације „Техничке спецификације“.

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Партија 1 - обука за енглески језик А1 и А2 ниво

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **1.** | **Engeskog jezika 6xA1 6xA2** | **60** | **288** | **24** | **12** | **2** | **6** | **2** |  |
|  | **Партија 2 - обука за немачки А1 и А2 ниво** | | | |  |  |  |  |  |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **2** | **Nemačkog jezika 3xA1 3xA2** | **60** | **144** | **12** | **12** | **2** | **6** | **1** |  |
|  | **Партија 3 - основна информатичка обука** | | | | | | |  |  |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **3** | **Informatička obuka** | **80** | **288** | **18** | **16** | **2** | **6** | **3** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Партија 4 - обука за геронтонеговатељице** | | | | | |  |  |  |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **4** | **Gerontonegovateljice** | **120** | **210** | **6** | **35** | **1** | **6** | **1** |  |
|  | **Партија 5 - обука за фризера** | | | | | |  |  |  |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **5** | **Frizer** | **120** | **120** | **6** | **10** | **2** | **6** | **1** |  |
|  | **Партија 6 - обука за маникира** | | | | | |  |  |  |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **6** | **Manikir** | **60** | **60** | **6** | **10** | **1** | **6** | **1** |  |
|  | **Партија 7 - обука за педикира** | | | | |  |  |  |  |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **7** | **Pedikir** | **60** | **60** | **6** | **10** | **1** | **6** | **1** |  |
| **Партија 8 - обука за вођење пословних књига** | | | | | | | | |  |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **8** | **Obuka za vođenje poslovnih knjiga** | **320** | **80** | **4** | **20** | **2** | **2** | **1** |  |
|  | **Партија 9 - обука за завариваче** | | | | |  |  |  |  |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **9** | **Zavarivače** | **320** | **48** | **6** | **8** | **2** | **3** | **1** |  |

Контакт особа је Александар Саша Петровић, телефон 021/494-338.

Рок важности понуде \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

Цена је изражена у динарима, и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а по часу предавача.

Плаћање je на месечном нивоу, за реализоване часове обуке у месецу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања (не може бити краће од 10 дана од дана фактурисања).

Фактурисање часова обуке се врши последњег дана у месецу за реализоване часове обуке у текућем месецу. Уз фактуру се прилаже преглед одржаних часова обуке по данима оверена од стране наручиоца у месецу који се фактурише.

Услуга обуке се врше по плану и програму Наручиоца.

Рок за извршење услуге је у складу са захтевом Наручиоца.

Понуђач је дужан да води следећу документацију:

1. Списак полазника са подацима
2. Оперативни план (дневник рада)
3. Евиденцију присутности
4. Извештај о извођењу обуке
5. Резултате тестирања

Понуђач је дужан да без накнаде понови испит за полазнике који нису положили у првом року, или из оправданих разлога нису приступилки првом тестирању, у року најкасније за четири месеца од претхопдног испита.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

* + 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
    2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
    3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
    4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
    5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
    6. да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из регистра надлежног органа или Извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. потврде надлежног суда; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката односно потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
4. потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације односно уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
5. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.
6. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ из. тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

* + 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;
    2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
    3. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
    4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
    5. Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
    6. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ из. тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ из тач. 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**За партију 1**. - обука за енглески језик А1 и А2 ниво, понуђач мора да испуњава следеће:

1. Завршен Филозофски факултет, Енглески језик и књижевност, или завршене мастер академске студије за енглески језик,

2. Професор енглеског језика и књижевности, или мастер филолог англиста

3. Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама током најмање

3 претходне године,

4. Најмање 1 препоруку Наручилаца код којих су вршене услуге предмета

јавне набавке,

5. Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке

6.Најмање 2 (два) ангажована лица, оспособљена за пружање услуга

предмета набавке.

Испуњеност напред наведених услова понуђач доказује следећом документацијом:

- за редни број 1 и 2 одговарајућом дипломом или уверењем, за редни број 3 потврдом или уговором о пружању услуга или уверењем, за редни број 4 препоруком добијеном од наручилаца код којих је вршена услуга предмета набавке, за редни број 5 потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке, а за редни број 6 изјава понуђача о кључном особљу које ће бити ангажовано на реализацији јавне набавке и о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци и Уговором о радном ангажовању лица које ће рализовати предмет набавке.

**За партију 2**. - обука за немачки А1 и А2 ниво ниво, понуђач мора да испуњава следеће:

1. Завршен Филозофски факултет, Немачки језик и књижевност, или завршене мастер академске студије за немачки језик,

2. Професор немачког језика и књижевности, или мастер филолог германиста

3. Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама током најмање

три претходне године,

4. Најмање 1 препоруку Наручилаца код којих су вршене услуге предмета

јавне набавке,

5. Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке,

6.Најмање 1 (једно) ангажовано лице, оспособљено за пружање услуга предмета набавке.

Испуњеност напред наведених услова понуђач доказује следећом документацијом:

- за редни број 1 и 2 одговарајућом дипломом или уверењем, за редни број 3 потврдом или уговором о пружању услуга или уверењем, за редни број 4 препоруком добијеном од наручилаца код којих је вршена услуга предмета набавке, за редни број 5 потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке, а за редни број 6 изјава понуђача о кључном особљу које ће бити ангажовано на реализацији јавне набавке и о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци и Уговором о радном ангажовању лица које ће рализовати предмет набавке.

**За партију 3**. – Основна информатичка обука, понуђач мора да испуњава следеће:

1. Завршен VII степен стручне спреме, област Информатика,

2. Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама током најмање

две Информатичке обуке,

3. Најмање 1 препоруку Наручилаца код којих су вршене услуге предмета

јавне набане,

4. Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке

5. Најмање 3 (три) ангажована лица, оспособљено за пружање услуга предмета набавке (планирано је због попуњености капацитета 1 лице са фондом од 160 часова, а 2 лица са фондом од по 80 часова).

Испуњеност напред наведених услова понуђач доказује следећом документацијом:

- за редни број 1 одговарајућом дипломом или уверењем, за редни број 2 потврдом или уговором о пружању услуга или уверењем, за редни број 3 препоруком добијеном од наручилаца код којих је вршена услуга предмета набавке, за редни број 4 потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке, а за редни број 5 изјава понуђача о кључном особљу које ће бити ангажовано на реализацији јавне набавке и о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци и Уговором о радном ангажовању лица које ће рализовати предмет набавке.

**За партију 4**. - обука за геронтонеговатељице, понуђач мора да испуњава следеће:

1. Завршен VI степен стручне спреме, медицинске струке,

2. Положен испит за звање наставника практичне наставе,

3. Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама током најмање

две обуке за геронтонеговатељице,

4. Предавачко међународно искуство у раду са старијим узрасним групама

током најмање једне обуке за геронтонеговатељице,

5. Најмање 1 препоруку Наручилаца код којих су вршене услуге предмета

јавне набавке,

6. Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке

7.Најмање 1(једно) ангажовано лице, оспособљено за пружање услуга предмета набавке.

Испуњеност напред наведених услова понуђач доказује следећом документацијом:

- за редни број 1 и 2 одговарајућом дипломом или уверењем, за редни број 3 потврдом или уговором о пружању услуга или уверењем, за редни број 4 потврдом о пруженој услузи у иностранству или уговором о пружању услуга у иностранству или уверењем о пруженој услузи у иностранству, под редним бројем 5 препоруком добијеном од наручилаца код којих је вршена услуга предмета набавке, за редни број 6 потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке, а за редни број 7 изјава понуђача о кључном особљу које ће бити ангажовано на реализацији јавне набавке и о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци и Уговором о радном ангажовању лица које ће рализовати предмет набавке.

**За партију 5** -обука за фризера, понуђач мора да испуњава следеће:

1. Завршена ССС одговарајућег профила или занимања,

2. Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама током најмање

две обуке из предмета партије за коју се подноси понуда,

3. Најмање 1 препоруку Наруцилаца код којих су вршене услуге предмета

јавне набавке за партију за коју се подноси понуда,

4. Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке

5. Најмање 1 (једно) ангажовано лице, оспособљено за пружање услуга предмета набавке за партију за коју се подноси понуда.

Испуњеност напред наведених услова понуђач доказује следећом документацијом:

- за редни број 1 одговарајућом дипломом или уверењем, за редни број 2 потврдом или уговором о пружању услуга или уверењем, за редни број 3 препоруком добијеном од наручилаца код којих је вршена услуга предмета набавке, за редни број 4 потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке, а за редни број 5 изјава понуђача о кључном особљу које ће бити ангажовано на реализацији јавне набавке и о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци и Уговором о радном ангажовању лица које ће рализовати предмет набавке.

**За партију 6 -** обука за маникира, понуђач мора да испуњава следеће:

1. Завршена ССС одговарајућег профила или занимања,

2. Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама током најмање

две обуке из предмета партије за коју се подноси понуда,

3. Најмање 1 препоруку Наруцилаца код којих су вршене услуге предмета

јавне набавке за партију за коју се подноси понуда,

4. Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке

5. Најмање 1 (једно) ангажовано лице, оспособљено за пружање услуга предмета набавке за партију за коју се подноси понуда.

Испуњеност напред наведених услова понуђач доказује следећом документацијом:

- за редни број 1 одговарајућом дипломом или уверењем, за редни број 2 потврдом или уговором о пружању услуга или уверењем, за редни број 3 препоруком добијеном од наручилаца код којих је вршена услуга предмета набавке, за редни број 4 потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке, а за редни број 5 изјава понуђача о кључном особљу које ће бити ангажовано на реализацији јавне набавке и о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци и Уговором о радном ангажовању лица које ће рализовати предмет набавке.

**За партију 7** -обука за педикира, понуђач мора да испуњава следеће:

1. Завршена ССС одговарајућег профила или занимања,

2. Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама током најмање

две обуке из предмета партије за коју се подноси понуда,

3. Најмање 1 препоруку Наруцилаца код којих су вршене услуге предмета

јавне набавке за партију за коју се подноси понуда,

4. Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке

5. Најмање 1 (једно) ангажовано лице, оспособљено за пружање услуга предмета набавке за партију за коју се подноси понуда.

Испуњеност напред наведених услова понуђач доказује следећом документацијом:

- за редни број 1 одговарајућом дипломом или уверењем, за редни број 2 потврдом или уговором о пружању услуга или уверењем, за редни број 3 препоруком добијеном од наручилаца код којих је вршена услуга предмета набавке, за редни број 4 потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке, а за редни број 5 изјава понуђача о кључном особљу које ће бити ангажовано на реализацији јавне набавке и о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци и Уговором о радном ангажовању лица које ће рализовати предмет набавке.

**За партију 8** - обука за вођење пословних књига, понуђач мора да испуњава следеће:

1. Завршен Економски факултет,

2. Звања ревизора и овлашћени рачуновођа,

3. Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама током најмање

две обуке за вођење пословних књига,

4. Најмање 1 препоруку Наруцилаца код којих су вршене услуге предмета

јавне набавке,

5. Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке

6. Најмање 1 (једно) ангажовано лице, оспособљено за пружање услуга предмета набавке.

Испуњеност напред наведених услова понуђач доказује следећом документацијом:

- за редни број 1 одговарајућом дипломом или уверењем, за редни број 2 уверење или сертификат, за редни број 3 потврдом или уговором о пружању услуга или уверењем, за редни број 4 препоруком добијеном од наручилаца код којих је вршена услуга предмета набавке, за редни број 5 потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке, а за редни број 6 изјава понуђача о кључном особљу које ће бити ангажовано на реализацији јавне набавке и о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци и Уговором о радном ангажовању лица које ће рализовати предмет набавке.

**За партију 9** -обука за завариваче, понуђач мора да испуњава следеће:

1. Завршен Машински факултет,

2. Положен испит за звање наставника,

3. Предавачко искуство у раду са старијим узрасним групама током најмање

две обуке за завариваче,

4. Најмање 1 препоруку Наручилаца код којих су вршене услуге предмета

јавне набавке,

5. Најмање 1 доказ о стручним обукама из предмета јавне набавке

6.Намање 1 (једно) ангажовано лице, оспособљено за пружање услуга предмета набавке.

Испуњеност напред наведених услова понуђач доказује следећом документацијом:

- за редни број 1 и 2 одговарајућом дипломом или уверењем, за редни број 3 потврдом или уговором о пружању услуга или уверењем, за редни број 4 препоруком добијеном од наручилаца код којих је вршена услуга предмета набавке, за редни број 5 потврда или уверење или сертификат о учешћу у стручним обукама из предмета набавке, а за редни број 6 изјава понуђача о кључном особљу које ће бити ангажовано на реализацији јавне набавке и о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци и Уговором о радном ангажовању лица које ће рализовати предмет набавке.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под тачкама 1 – 4 и доказе о испуњености услова који су наведени под тачком 5 за део набавке који ће извршити подизвођач.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености услова који су наведени под тачкама 1-4, док остале услове испуњавају заједно.

Достављање доказе о испуњености услова из тачке 5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити сачињена у складу са условима и упуством из Конкурсне документација у супротном понуда ће бити одбијена и као таква неће бити предмет стручне оцене.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуда и обрасци из Конкусне документације се достављу у писаном облику, у једном примерку, и исти морају бити јасни и недвосмислени, читко у потпуности попуњени – откуцани или написани необрисивим мастилом, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и упутству понуђачима као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора бити сачињена у складу са свим упутствима из Конкурсне документације, да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност, квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем достављањем на адресу: Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, улица Индустријска број 3, са назнаком **„Измена - допуна - Понуде за отворени поступак јавне набавке УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ - ОП 1/2014 – не отварати“.**

У случају измене или допуне понуде, достављене од стране понуђача, Наручилац ће у поступку стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска и остале пратеће документације којим је вршена измена и допуна понуде, односно достављена писмена измена и допуна ће чинити саставни део основне понуде.

Уколико се измена или допуна понуде односи на корекцију цене из основне понуде, понуђач је дужан да уз писмени поднесак достави новопопуњен „Образац понуде“ и „Модел уговора“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју већ поднету понуду, писменим путем, достављањем на адресу: Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, улица Индустријска број 3 са назнаком **„Опозив – Понуде за отворени поступак јавне набавке УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ - ОП 1/2014 – не отварати“.**

У случају опозива већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, и исту ће неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају подношења понуде са подизвођачем, Наручилац може на захтев ангажованог подизвођача ако природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Захтев из претходног става, мора бити детаљно образложен у делу који се односи на разлоге због којих ангажовани подизвођач тражи пренос доспелих потраживања на свој рачун. У зависности од основаности односно оправданости наведених разлога, наручилац ће донети одлуку по поднетом Захтеву. У случају прихватања Захтева, пренос средстава ће се извршити у складу и у року сагласно закону.

О поднетом Захтеву, Наручилац обавештава добављача и исте прослеђује у року од 8 дана од пријема. У случају да се поднети Захтев односи на недоспела потраживања, добављач има право да уложи приговор у року од 8 дана од дана пријема Захтева.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци с тиме да понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи елементе предвиђене одредбама Закона о јавним набавкама у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Плаћање je на месечном нивоу, за реализоване часове обуке, не може бити краће од 10 дана од дана фактурисања која је оверена од стране наручиоца.

Фактурисање часова обуке се врши последњег дана у месецу за реализоване часове обуке у текућем месецу. Уз фактуру се прилаже преглед одржаних часова обуке по данима у месецу који се фактурише.

Рачун се доставља на адресу седишта Наручиоца, Нови Сад, Индустријска бр. 3.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена услуге коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона о јавним набавкама, мора бити исказана у динарима.

У цени морају бити урачунати и сви зависни трошкови предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Укупно понуђена цена за сваку ставку из обрасца понуде, рачунски мора да одговара износу јединичних цена помножених са захтеваним количинама и након тога збиру вредности свих ставки. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Уколико је понуђач сагласно одредбама Закона о јавним набавкама добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету за који је понуђач у предметном поступку јавне набавке, дужан је да у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави са картоном депонованих потписа уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од понуђене вредности понуде, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем препоручене поште или електронском поштом, уз обавезу потврде пријема од стране заинтересованог лица и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за отворени поступак јавне набавке УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ - ОП 1/2014,** путем поште на адресу наручиоца, путем електронске поште на адресу ([www.centar.edu.rs](http://www.izjzv.org.rs)) или факсом на број 021/494-338, уз обавезно захтевање потврде о пријему.

Додатне информације или појашњења која се тичу стручне оцене понуде у смислу “**да ли ће наручилац нешто прихватити или не, а што се тиче спецификације предмата јавне набавке”**, неће се разматрати од стране наручиоца нити ће се објављивати.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено објавити у складу са Законом.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Комисија за јавну набавку ће одабрати понуду понуђача која буде најповољнија по критеријуму најнижа понуђена цена.

**Оцењивање и рангирање понуда обавиће се према следећим критеријумима:**

**Критеријум – најнижа понуђена цена**

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене, као најповољнија понуда сматраће се она у којој је понуђен дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене, као најповољнија понуда сматраће се она која је раније пристигла на адресу наручиоца.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу

непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 1/2014, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Понуда за јавну набавку услуга**

**УСЛУГА ПРОВАЈДЕРА ЗА ОБУКЕ ОП – 1/2014**

Понуду подносим (заокружити одговор)

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ПОНУДУ ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: |  |
| Седиште и адреса понуђача |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Телефон особе за контакт |  |
| Телефакс |  |
| Текући рачун и назив банке |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| ПИБ |  |
| Адреса електронске поште |  |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА\***

Понуђач из групе понуђача 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: |  |
| Седиште и адреса понуђача |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Телефон особе за контакт |  |
| Телефакс |  |
| Текући рачун и назив банке |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| ПИБ |  |
| Адреса електронске поште |  |

Понуђач из групе понуђача 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: |  |
| Седиште и адреса понуђача |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Телефон особе за контакт |  |
| Телефакс |  |
| Текући рачун и назив банке |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| ПИБ |  |
| Адреса електронске поште |  |

\* **Уколико у групи понуђача има више од 2 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ\*\***

Подизвођач 1

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: |  |
| Седиште и адреса понуђача |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Телефон особе за контакт |  |
| Телефакс |  |
| Текући рачун и назив банке |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| ПИБ |  |
| Адреса електронске поште |  |

У понуди ће подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ извршити следећи део предмета набавке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

што износи \_\_\_\_% вредности понуде.

Подизвођач 2

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: |  |
| Седиште и адреса понуђача |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Телефон особе за контакт |  |
| Телефакс |  |
| Текући рачун и назив банке |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| ПИБ |  |
| Адреса електронске поште |  |

У понуди ће подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ извршити следећи део предмета набавке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

што износи \_\_\_\_% вредности понуде.

\*\* **Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.**

Партија 1 Енглески језик

У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3. конкурсне документације, за партију 1, по цени од:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | | | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **1.** | **Engeskog jezika 6xA1 6xA2** | | | **60** | **288** | **24** | **12** | **2** | **6** | **2** |  |
| **Партија 2 Немачки језик**  У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну  набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3.  конкурсне документације, за партију 2, по цени од: | | | | | | | | | | | |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | | | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **2** | **Nemačkog jezika 3xA1 3xA2** | | | **60** | **144** | **12** | **12** | **2** | **6** | **1** |  |
|  | | | **Партија 3 Основна информатичка обука**  У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну  набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3.  конкурсне документације, за партију 3, по цени од: | | | | | | | | | |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | | | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **3** | **Informatička obuka** | | | **80** | **288** | **18** | **16** | **2** | **6** | **3** |  |
|  | **Партија 4 Обука за геронтонеговатељице**  У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну  набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3.  конкурсне документације, за партију 4, по цени од: | | | | | | | | | | |
|  |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | | | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **4** | **Gerontonegovateljice** | | | **120** | **210** | **6** | **35** | **1** | **6** | **1** |  |
|  | **Партија 5 Обука за фризера**  У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну  набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3.  конкурсне документације, за партију 5, по цени од: | | | | | | | | | | |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | | | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **5** | **Frizer** | | | **120** | **120** | **6** | **10** | **2** | **6** | **1** |  |
|  | **Партија 6 Обука за маникир**  У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну  набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3.  конкурсне документације, за партију 6, по цени од: | | | | | | | | | | |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | | | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **6** | **Manikir** | | | **60** | **60** | **6** | **10** | **1** | **6** | **1** |  |
|  | **Партија 7 Обука за педикир**  У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну  набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3.  конкурсне документације, за партију 7, по цени од: | | | | | | | | | | |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | | | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **7** | **Pedikir** | | | **60** | **60** | **6** | **10** | **1** | **6** | **1** |  |
|  | **Партија 8 Обука за вођење пословних књига**  У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну  набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3.  конкурсне документације, за партију 8, по цени од: | | | | | | | | | | |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | | | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **8** | **Обука за вођење пословних књига** | | | **320** | **80** | **4** | **20** | **2** | **2** | **1** |  |
|  | **Партија 9 Обука за завариваче**  У складу са захтевом и упутствима за подношење понуде за наведену јавну  набавку нудимо вам наведене услуге, сходно спецификацији из тачке 3.  конкурсне документације, за партију 9, по цени од: | | | | | | | | | | |
| **Партија** | **Naziv  obuke** | | | **Fond  časova  po obuci** | **Maksimalni (planirani) broj lica za obuku** | **Planirani  Broj  Obuka** | **polaznika u učionici** | **Grupe** | **Turnusi** | **Planirani  Broj  Predavača** | **Cena časa predavača bez  PDV-a** |
| **9** | **Zavarivače** | | | **320** | **48** | **6** | **8** | **2** | **3** | **1** |  |

Рок важности понуде \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

Цена је изражена у динарима, и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а по часу предавача.

Плаћање je на месечном нивоу, за реализоване часове обуке у месецу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања (не може бити краће од 10 дана од дана фактурисања).

Фактурисање часова обуке се врши последњег дана у месецу за реализоване часове обуке у текућем месецу. Уз фактуру се прилаже преглед одржаних часова обуке по данима у месецу који се фактурише, која је оверена од стране наручиоца.

Услуга обуке се врше по плану и програму Наручиоца.

Рок за извршење услуге је у складу са захтевом Наручиоца.

Понуђач је дужан да води следећу документацију:

1. Списак полазника са подацима
2. Оперативни план (дневник рада)

3. Евиденцију присутности

1. Извештај о извођењу обуке
2. Резултате тестирања

Понуђач је дужан да без накнаде понови испит за полазнике који нису положили у првом року, или из оправданих разлога нису приступилки првом тестирању, у року најкасније за четири месеца од претхопдног испита.

* **Додатне погодности**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наводимо да смо проучили Конкурсну документацију и модел уговора, и прихватамо све услове и обавезе из наведених докумената.

Под пуном материјалном одговорнишћу потврђујемо да ћемо добра која су предмет понуде, испоручити у складу са **захтеваним карактеристикама и условима квалитета** који су назначене у тачки 3. Конкурсне документације: „**Захтевани услови који се односе на врсту, технићке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета и место испоруке добара која су предмет јавне набавке.“**

Понуђач

МП.

Понуду сачинио:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

1. МОДЕЛ УГОВОРА

Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад са седиштем у Новом Саду, ул. Индустријска бр. 3, матични број: 08919160, ПИБ: 106727437, рачун број: 840-1028664-94 који се води код Управе за трезор – Филијала Нови Сад, кога заступа директор Будислав Медурић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Понуђач), рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

понуђачи као учесници заједничке понуде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Називи понуђача се наводе само у случају подношења заједничке понуде).

са подизвођачем у понуди:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Називи подизвођача се наводе само у случају подношења понуде са подизвођачем).

закључили су дана \_\_\_\_\_\_.2014. године,

# УГОВОР

# О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈНОП – 1/2014, за набавку за набавку услуга провајдера за обуке, према називу и ознаци из општег речника набавки: 80500000 – услуге обуке, ради закључења уговора о јавној набавци.

Да је Понуђач доставио понуду, број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, чији се образац понуде налази у прилогу Уговора и саставни је део истог.

# ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет Уговора је вршење услуга обуке, сагласно спецификацији из понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), са ценом која је саставни део.

Вршење услуга које су предмет овог уговора извршиће се на адресу Наручиоца, Нови Сад, Индустријска бр.3.

# ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорна цена у складу са Обрасцем понуде из Конкурсне документације, укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, по часу предавача.

Укупна цена која је предмет овог уговора је фиксна и непроменљива у периоду важности овог уговора.

Исправно достављени рачун Понуђача за претходни месец, оверен од стране наручиоца, представља основ за плаћање уговорне цене.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује врши плаћање je на месечном нивоу, за реализоване часове обуке у месецу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Наручилац дугује Понуђачу и износ законске затезне камате.

## ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 5.

Понуђач се обавезује да извршава предметне услуге у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Понуђач извршио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, као и захтеваним стандардима, обиму и нивоу квалитета, Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 6.

Понуђач је дужан да ради по Плану и програму Наручиоца. Понуђач је обавезан да упозна полазника са планом и програмом обуке и његовим обавезама, да представницима Наручиоца омогући увид у реализацију програма обуке, као и да у току трајања обуке обавештава Наручиоца о свим променама, проблемима и другим питањима од значаја за реализацију обуке.

Понуђач је обавезан да води дневник рада за време обуке и осталу потребну документацију и да Наручиоцу на месечном нивоу доставља извештај о присутности полазника по данима и наставним часовима.

Понуђач је дужан да без накнаде понови испит за полазнике који нису положили у првом року, или из оправданих разлога нису приступилки првом тестирању, у року најкасније за четири месеца од претхопдног испита.

Члан 7.

Уколико Понуђач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Понуђач у складу са одредбама овог уговора.

Члан 8.

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2014. године. Понуђач може да раскине Уговор уколико:

* Наручилац нередовно измирује своје обавезе по овом Уговору

# ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 2 (два) Понуђач.

**За ПОНУЂАЧА За НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Будислав Медурић

1. ОБРАЗАC СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНЕ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА за услуге које су предмет јавне набавке и достављене Понуде, по структури обухвата следеће:

* Укупну цену услуге у складу са планираним часовима обуке и понуђеном ценом по часу рада предавача назначеном у Обрасцу понуде, као и са свим манипулативним трошковима.
* Трошкове превоза предавача до места Наручиоца.

Понуђач је дужан да овај образац потпише и печатом овери чиме потврђује структуру понуђене цене у Понуди.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за потребе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

**И З Ј А В Љ У Ј Е М**

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

1. ОБРАЗАC ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за потребе Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, као понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

1. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поштово обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*